

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wir sind wie eine Familie und gemeinsam mittlerweile auf eine Unternehmensgröße von 14 Niederlassungen herangewachsen. Seit 2011 arbeiten wir im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und sind stolz auf unseren Start, der ganz klein war, mit einer Idee begann und heute auf Expansionskurs ist. Dortmund ist dabei unsere Heimat – der gemeinsamen Entwicklung ist aber keine Grenze gesetzt!

Wir agieren bundesweit und sind breit aufgestellt in den Bereichen Gesundheit und Soziales, sowie Gewerbe und Industrie. Was uns immer wichtig ist und bleibt ist der direkte Kontakt zu unseren Kunden und Mitarbeitern, denn der persönliche Moment und die Zusammenarbeit mit Menschen macht die KBS Group GmbH aus.

Sachbearbeiter Recruiter m/w/d

(5877)

 Standort: Dortmund  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Wir sind auf der Suche nach einem neuen Teammitglied für unser Recruiting Team, um gemeinsam weiter zu wachsen und unsere Idee voran zu treiben!

Ihre persönliche Stärke liegt im Bereich der Personalgewinnung und Sie lieben es, neue Mitarbeiter*innen für Ihre Sache zu gewinnen? Sie haben Freude daran auf Menschen zuzugehen und mitzureißen?

Dann suchen wir genau Sie als **Recruiter*in (m/w/d)** für unser internes Team.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Vorstellungsgespräche führen
- Bewerber Kontaktieren
- Stellen schalten und verwalten
- Bewerber Einladen
- Kundenakquise

Fachliche Anforderungen

- Sie sind ein kommunikativer & engagierter Teamplayer, der sich darauf freut, in Zeiten des Fachkräftemangels Erfolge zu erzielen
- Sie haben Erfahrung im Bereich der Sachbearbeitung und beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift
- Sie haben bereits auf den gängigen Portalen die Schaltung von Stellenanzeigen übernommen oder sind nicht scheu davor, dies zu erlernen
- Sie können mit Ihrer positiven Art Bewerber im möglichen Erstkontakt begeistern und von unserem Unternehmen überzeugen

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine attraktive Vergütung
- umfassende Sozialleistungen

- Corporate Benefits (z.B. kostenloser Obstkorb, Wasser und Kaffee)
- Regelmäßige Teamevents (z.B. Sommerfest, Weihnachtsfeier)
- Schulungsangebote

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Wir haben Ihr Interesse geweckt?!

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

KBS Group GmbH

E-Mail: bewerbung-intern@kbs-group.de

Bitte beachten Sie, dass wir die Fahrtkosten zum Vorstellungsgespräch nicht übernehmen.
Postalisch zugesandte Bewerbungen können nicht zurückgeschickt werden.

Abteilung(en): Intern

