

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wir, die KBS Group GmbH, sind wie eine Familie und gemeinsam mittlerweile auf eine Unternehmensgröße von 14 Niederlassungen herangewachsen. Seit 2011 arbeiten wir im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und sind stolz auf unseren Start, der ganz klein war, mit einer Idee begann und heute auf Expansionskurs ist. Dortmund ist dabei unsere Heimat – der gemeinsamen Entwicklung ist aber keine Grenze gesetzt!

Wir agieren bundesweit und sind breit aufgestellt in den Bereichen Gesundheit und Soziales, sowie Gewerbe und Industrie. Was uns immer wichtig ist und bleibt ist der direkte Kontakt zu unseren Kunden und Mitarbeitern, denn der persönliche Moment und die Zusammenarbeit mit Menschen macht die KBS Group GmbH aus.

## Büroassistent (m/w/d) in der Rechnungsabteilung

**(3841)**

 Standort: Hagen (Westfalen)

Wir sind auf der Suche nach einem neuen Mitglied für unser Team in der Rechnungsabteilung, um unseren Niederlassungen deutschlandweit bestmöglich zur Seite zu stehen.

Sie suchen einen verantwortungsvollen Job im Büro? Dann werden Sie Büroassistent m/w/d in der Rechnungsabteilung in Vollzeit für den Standort Dortmund. Unser Team freut sich auf Sie!

Ihre Aufgaben:

- Kontakt mit Kunden
- Rechnungen stellen /prüfen/ versenden
- Reklamationsmanagement
- Faktur
- Administrative Aufgaben
- Forderungsmanagement, Bonitätsprüfung
- Allgemeine verwaltungstechnische Aufgaben

Ihr Profil:

- Kommunikationsstärke und Empathie
- Erfolgreich absolvierte kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen im Bereich Büroassistent von Vorteil
- Serviceorientiertes Denken und Handeln
- Computerkenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Herzliches Team und familiäres Arbeitsumfeld
- Regelmäßige Schulungen
- Kostenlose Getränke
- Obstkorb
- Mitarbeitererevents
- uvm

**Wir haben Ihr Interesse geweckt?!**

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

KBS Group GmbH

E-Mail: [bewerbung-intern@kbs-group.de](mailto:bewerbung-intern@kbs-group.de)

Bitte beachten Sie, dass wir die Fahrtkosten zum Vorstellungsgespräch nicht übernehmen.

Postalisch zugesandte Bewerbungen können nicht zurückgeschickt werden.

